



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DEL MUSEO REGIONALE DELLA CERAMICA E DELLA PINACOTECA COMUNALE DI DERUTA

#### Premesso che:

- il Comune di Deruta è proprietario del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale, in cui si conservano, espongono e valorizzano collezioni di beni culturali provenienti e facenti parte della cultura del territorio, presso due sedi, rispettivamente, il Museo Regionale della Ceramica è ospitato nel trecentesco complesso conventuale di San Francesco, in Deruta, Largo San Francesco, la Pinacoteca Comunale è ospitata nel Palazzo Comunale in Deruta, Piazza dei Consoli;
- il Museo Regionale della Ceramica di Deruta è il più antico Museo italiano per la ceramica, istituito nel 1898 con l'originaria denominazione di "Museo pei lavoranti in maiolica". Il patrimonio del Museo è costituito da una dotazione di oltre seimila opere ceramiche, distribuita in un percorso che si sviluppa storicamente dalla ceramica medioevale a quella contemporanea, con inserti tematici dedicati alle specifiche produzioni prevalenti nella storia della ceramica di Deruta: i pavimenti, le targhe devozionali, i corredi da farmacia. Al contesto artistico rinascimentale di assoluto rilievo, si associano le finalità di un museo artistico-industriale, che dedica una sezione specifica alle tecniche dei processi di lavorazione della decorazione della maiolica, del lustro, della ceramica ingobbata e graffita e del restauro tecniche e tipologie decorative, che hanno reso famosa Deruta con le numerose opere conservate in oltre cento musei nel mondo;
- la Pinacoteca Comunale, con il Museo Regionale della Ceramica costituisce il circuito museale della città di Deruta. La raccolta è ricca e diversificata, con opere provenienti per lo più dalle chiese locali di San Francesco e di Sant'Antonio Abate, Ospedale di San Giacomo di Deruta e chiesa dei Defunti di Ripabianca; di grande interesse artistico sono l'affresco di Pietro Vannucci, detto il Perugino (Padre Eterno, San Romano e San Rocco), le due opere di Niccolò di Liberatore, detto l'Alunno (Madonna dei Consoli e Gonfalone di Sant'Antonio Abate) e il messale francescano in pergamena del XIII secolo;
- il Museo Regionale della Ceramica e la Pinacoteca sono testimonianza della storia e delle tradizioni artistiche locali e rappresentano luoghi cardine per la conservazione e la conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale di Deruta e per il suo futuro sviluppo. Il Museo e la Pinacoteca sono istituzioni permanenti senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperte al pubblico, che, ai sensi di legge e in coerenza con la propria identità, hanno in custodia, conservano, valorizzano e promuovono lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale del Comune di Deruta;

#### Rilevato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14/10/2019, il Comune di Deruta ha approvato il Regolamento del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale quale strumento per rendere concreta la valorizzazione del circuito museale del Comune di Deruta, in attuazione del Codice Etico dei Musei dell'ICOM (International Council of Museums) e dell'Atto di indirizzo ministeriale sui Criteri tecnico-scientifici e gli standard di funzionamento e sviluppo dei musei, emanato con DM 10 maggio 2001, nonché del D. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*) e s.m.i, della legge regionale dell'Umbria 22 dicembre 2003, n. 24, (*Sistema museale*



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

*regionale. Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi*), dello Statuto del Comune di Deruta e di ogni altra norma comunitaria, nazionale, regionale e comunale vigente in materia;

- nel Regolamento suddetto, in cui sono specificati denominazione e sede, finalità, funzioni, ordinamento interno, patrimonio, personale, assetto finanziario, gestione e cura delle collezioni, servizi al pubblico, partecipazione, all'art. 5 viene così definita la figura del Direttore: *“Il Direttore provvede alla direzione culturale, artistica e scientifica delle iniziative del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca comunale. Il ruolo di Direttore viene assegnato, in relazione agli standard prescritti dalla legge, ad una figura professionale specializzata in materia, individuata all'interno della struttura comunale oppure acquisita all'esterno oppure mediante convenzione con altro soggetto pubblico o privato, previo espletamento delle relative procedure pubbliche. È possibile, nelle forme di legge, la condivisione dell'incarico di Direttore con altri Musei in gestione associata o appartenenti ad uno stesso circuito museale, ovvero tramite convenzione con altri Enti Locali ed usufruendo di personale idoneo di questi ultimi.”*;
- l'incarico di Direttore, oltre che espressamente previsto dai suddetti atti, è ritenuto necessario per un efficiente ed efficace funzionamento delle strutture museali, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali, sia in base agli indirizzi sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei indicati per i musei pubblici, e sia per la funzione strategica che il Museo Regionale della Ceramica e la Pinacoteca Comunale rivestono come luoghi cardine per la conservazione, la conoscenza, la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Deruta e per il suo futuro sviluppo;

### **Preso atto che:**

- le prestazioni richieste al Direttore del Museo e della Pinacoteca attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale;
- le funzioni attribuite al Direttore, precisate all'art. 5 del Regolamento comunale sopra indicato, non hanno natura gestionale, ma esclusivamente di natura tecnico-scientifica altamente qualificata;
- all'interno dell'organico del Comune di Deruta non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito museale e storico artistico, e, pertanto, si deve ricorrere a incarichi esterni per l'affidamento della direzione scientifica del Museo della Ceramica e della Pinacoteca;

### **Richiamati:**

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura temporanea, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento comunale per il conferimento degli incarichi esterni, approvato dal Comune di Deruta con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 354 del 11/11/2008 e n. 9 del 27/01/2009;



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

**Rilevata** la necessità di assicurare per un triennio, la direzione scientifica del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale e, ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per la nomina del Direttore mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di curriculum e colloquio conoscitivo, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19;

**In esecuzione** della determinazione dirigenziale n. 165 del 11/05/2020

### SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico di Direttore del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale di Deruta.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

In attuazione dell'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale, approvato dal Comune di Deruta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14/10/2019, il Direttore, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi stabiliti dal Comune e in stretto raccordo con il/i Responsabile/i delle Aree di competenza, svolge i seguenti compiti:

- a. Cura la gestione scientifica delle due strutture museali;
- b. Rappresenta il servizio museale nei rapporti con gli uffici comunali e pubblici in genere;
- c. Riceve in consegna, con apposito verbale, e cura le sedi (salvo quanto di spettanza del Responsabile dell'Area competente della gestione di tutto il patrimonio comunale), le raccolte, il materiale, le attrezzature del Museo e della Pinacoteca e i relativi inventari. Segnala e riferisce per iscritto all'Amministrazione comunale, per l'eventuale inoltro al competente Servizio della Regione e alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria, di ogni fatto o cosa che possa dar ragione di ritenere insufficienti i mezzi e le cautele di conservazione e di custodia delle quali dispone;
- d. Sovrintende, sulla base delle relazioni periodiche dei Conservatori, alla salvaguardia e all'ordinamento delle raccolte, alla costituzione e all'aggiornamento degli inventari, i registri di ingresso e di uscita;
- e. Sovrintende alla conservazione, al restauro, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni ed è responsabile delle attività didattiche ed educative;
- f. Coordina ed è responsabile delle campagne di comunicazione e promozione del Museo e della Pinacoteca e concorre alla definizione dei progetti culturali e istituzionali degli stessi, alla predisposizione e attuazione del programma annuale delle attività del servizio museale e del relativo piano di spesa (che confluirà nelle disponibilità del P.E.G. assegnato al Responsabile dell'Area competente);
- g. Elabora i documenti programmatici e la relazione consuntiva annuale sullo stato del Museo e della Pinacoteca, sulle attività svolte e sull'affluenza del pubblico, da sottoporre, tramite il Responsabile dell'Area competente, all'approvazione degli Organi istituzionali del Comune;
- h. Coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori e organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati dalla Carta dei servizi museali del Comune di Deruta;



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

- i. Assicura la realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte, collabora con le strutture comunali competenti nell'individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- j. Sovrintende ed è responsabile della gestione scientifica, della formazione dei piani di ricerca e di studio, formula proposte e dà il parere sulle acquisizioni, sui prestiti, sui depositi e sulle donazioni;
- k. Regola la consultazione dei materiali artistici e bibliografici del Museo e della Pinacoteca, l'accesso ai depositi e le riproduzioni delle opere e degli oggetti;
- l. Valuta e coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti delle sedi museali.

Il Direttore può delegare una parte di tali compiti ad altri soggetti dotati della necessaria professionalità (Conservatori, ecc.).

### **Art. 2 – Tipologia dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune. Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Deruta, alle quali dovrà attenersi con inquadramento nella forma del lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Responsabile dell'Area competente.

L'incarico avrà la durata di anni tre dalla sottoscrizione del contratto e si intende risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata l'Ente dovrà comunicare all'interessato/a le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. L'incaricato/a ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a giorni 60.

L'incarico, di natura privatistica, viene conferito a titolo gratuito, salvo rimborso spese opportunamente documentate.

Le spese sostenute devono essere strettamente inerenti all'attività effettuata (per esempio: spese per carburante, per i mezzi di trasporto, treno, taxi, aereo, spese per il vitto o l'alloggio, spese di cancelleria, estensione polizza assicurativa, etc.) e validamente documentate e rendicontate.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

### **Art. 3 – Requisiti**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale ai sensi della L. n. 475/1999, né condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- d) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- e) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- f) non versare in alcuna delle fattispecie di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

I candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alla preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, elencate nell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art.3 comma 7 della L. n. 127/1997, dall'art.2 comma 9 della L. n. 191/1998 ed infine dalla L. n.68/1999.

Tali requisiti devono essere posseduti e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere per tutta la decorrenza del rapporto; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati.

Ai fini della selezione dei/le candidati/e, saranno considerati i seguenti requisiti di studio, culturali e professionali:

- a) Laurea Magistrale, o di Vecchio Ordinamento, o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero, preferibilmente inerente alla conservazione e alla gestione di beni culturali, e all'economia e al management in campo culturale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dallo Stato Italiano.
- b) Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale, ovvero svolgimento di prestigiosi incarichi di coordinamento scientifico;
- c) Comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- d) Esperienza nella gestione e organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- e) Esperienza nelle attività di fundraising;
- f) Esperienza pluriennale nella gestione di relazioni istituzionali, interne ed esterne e nei rapporti internazionali in campo culturale;
- g) Esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di progetti di comunicazione;
- h) Capacità di utilizzo delle tecnologie, in particolare nell'ambito museale e delle istituzioni culturali;
- i) Buona conoscenza delle lingue italiana ed inglese.

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature. I requisiti di capacità professionale di cui alle lettere da b) a h) devono essere autocertificati. La buona conoscenza della lingua italiana e inglese verrà accertata in sede di colloquio.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

### **Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso (allegato A), al quale dovranno essere obbligatoriamente allegati copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, datato e sottoscritto dal/la candidato/a e una breve lettera di motivazione.

Le candidature, presentate secondo le modalità specificate ai successivi punti a), b) e c), dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/06/2020 presso il Comune di Deruta:**

- a) presentazione diretta della candidatura e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, indirizzato al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli n. 15, 06053 Deruta (PG). La domanda dovrà essere recapitata in busta chiusa riportante la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale di Deruta". La consegna a mano può essere effettuata: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro dell'Amministrazione, il numero di protocollo con la data e la sigla dell'Operatore.
- b) con spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R della candidatura, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a).  
Le candidature spedite con corriere o via posta dovranno riportare sulla busta esterna chiusa la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale di Deruta". Si precisa che per le domande spedite tramite corriere o mezzo postale A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di ricevimento presso il Comune di Deruta.
- c) all'indirizzo PEC del Comune di Deruta [comune.deruta@postacert.umbria.it](mailto:comune.deruta@postacert.umbria.it). Le domande dovranno riportare l'oggetto "Candidatura per la nomina a Direttore del Museo Regionale della Ceramica e della Pinacoteca Comunale di Deruta", essere sottoscritte digitalmente dal/la candidato/a ed essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- lettera motivazionale (max 1000 parole) scritta sia in italiano che in inglese;
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum, dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

Sarà facoltà del Comune di Deruta chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai/lle candidati/e.



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae.

### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

L'incarico viene conferito tramite una procedura di comparazione dei curricula professionali e attraverso la valutazione delle esperienze in essi indicate e colloquio, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e composta di tre Esperti.

La valutazione avviene ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente Avviso.

La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei/le candidati/e.

La posizione nell'elenco dei/le candidati/e idonei/e è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e dal punteggio assegnato in sede di colloquio.

La Commissione, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, effettuata dagli uffici comunali, procederà alla valutazione comparativa dei curricula assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 100 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

**Titolo di studio:** max 10 punti

**Ulteriori titoli attinenti alla figura professionale richiesta:** max 5 punti

**Esperienza professionale nei Musei:** max 15 punti

**Incarichi e certificazioni che documentino esperienze di collaborazioni con Enti, Istituzioni Pubbliche, Soprintendenze, Università nel campo dell'archeologia e della valorizzazione del patrimonio:** max 15 punti

**Documentate esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali:** max 10 punti

**Pubblicazioni e altri titoli:** max 5 punti

La valutazione dei titoli culturali e professionali avviene ad insindacabile giudizio della Commissione e seguirà un colloquio di approfondimento attinenti alla figura professionale richiesta che verterà sulle materie attinenti all'incarico per un punteggio massimo di 40 punti.



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

| Tipologia                               | Criteri  | Modalità di valutazione  | Punteggio massimo |
|---|--|--|-------------------|
| <b>Titoli di studio</b>                 | Titolo di studio/Laurea  | Punti 0 per votazione di 101 e inferiori.<br>Punti 0,5 per ogni voto superiore a 101 e per la lode   | <b>10</b>         |
|   | Ulteriori titoli - Corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master  | Punti 1 per ogni titolo, attinente alla professionalità ricercata  | <b>5</b>          |
| <b>Titoli di servizio specifici</b>     | Attività di direzione di musei e/o responsabilità scientifica di musei pubblici e privati  | Punti 2 per ogni anno.   | <b>15</b>         |
| <b>Titoli culturali e professionali</b> | Esperienze come curatore e/o responsabile di allestimenti di musei o di mostre temporanee, di collaborazioni con Enti, Istituzioni Pubbliche, Soprintendenze, Università | Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato:<br>sufficiente = punti 1<br>buono = punti 2<br>distinto = punti 3<br>ottimo = punti 4. | <b>15</b>         |
|   | Esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali  | Le esperienze saranno valutate sulla base di elementi qualitativi e quantitativi come sopra  | <b>10</b>         |
|   | Pubblicazioni in settori Attinenti e in base alla specificità territoriale (Umbria)  | In base alla tipologia delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni, fino a punti 4<br><br>In base alla specificità territoriale (Territorio Umbro), max punti 1  | <b>5</b>          |
| <b>Colloquio</b>                        |  |  | <b>40</b>         |





# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Deruta [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it). Si precisa che il colloquio si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19. Non saranno fatte comunicazioni scritte ai/lle candidati/e e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Deruta avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più alto (somma del punteggio di valutazione del curriculum e del punteggio ottenuto al colloquio) quello cui conferire l'incarico. L'elenco di merito, così formato, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Deruta e sul sito web del Comune di Deruta [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso, i cui contenuti saranno specificati in un apposito contratto che verrà sottoscritto con il/la professionista, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune di Deruta si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico, nel caso contrario.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

A norma del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Deruta e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in oggetto. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 8 – Organo competente per le procedure di ricorso**

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Spoleto.

### **Art. 9 - Pubblicità**

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l'esito della procedura saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Deruta e nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it)

### **Art 10 - Il Responsabile del Procedimento - Informazioni**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Deruta e la struttura di riferimento per informazioni è l'Ufficio Cultura: Telefono: 075/9728644 - email: [cultura@comunederuta.gov.it](mailto:cultura@comunederuta.gov.it)

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.



# COMUNE DI DERUTA

## PROVINCIA DI PERUGIA

Il Comune di Deruta si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative che disciplinano la materia.

Deruta li 28/05/2020

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Arcangeli  
*(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)*